

*Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 116 del 15/5/2007*

**COMUNE DI SASSUOLO**

**(Provincia di Modena)**

REGISTRO N. /PRIV.

**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA" PER LA GESTIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DEL PARCO DI BRAIDA E LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SASSUOLO.**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilasette addì ( ) del mese di ottobre nella Residenza Comunale di Sassuolo, tra i Signori:

- 1. LOTTI EMANUELA**, nata a Sassuolo (MO), il 18.06.1966, Funzionario Responsabile Servizi Sociali presso la Direzione Servizi Socio-Assistenziali, Settore 1 – Servizi alla Persona, la quale agisce e stipula il presente atto nel solo interesse ed in rappresentanza del Comune di Sassuolo, codice fiscale 00235880366, autorizzata alla stipula del presente atto con contratto n. 139 del 30.12.2004;
- 2. VERDI GIUSEPPE**, nato a Sassuolo il 14.05.1966, il quale agisce e stipula il presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione di promozione sociale denominata "**LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA**", con sede in Sassuolo (MO), Viale San Carlo n. 11, Codice Fiscale 93027440366, di seguito, per brevità, denominato "Associazione";

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 13.09.2005 è stato individuato, nel prefabbricato ubicato nel Parco di Braida, il luogo da destinarsi a centro di quartiere ove svolgere prevalentemente attività sociali e di promozione rivolte alla popolazione della zona, è stato approvato l'affidamento in convenzione del servizio di gestione del prefabbricato e di alcuni interventi di valorizzazione dell'area verde del Parco di Braida alla Associazione "La Comune del Parco di Braida" con sede in Sassuolo (MO), Viale San Carlo n. 11, iscritta in data 22.04.2004 al n. 87 del Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale ex L.R. 34/2002;
  - con verbale dell'assemblea dei soci in data 13.01.2007 , l'Associazione approvava la presente convenzione, attribuendo la delega per la sottoscrizione al presidente Sig. VERDI GIUSEPPE, come sopra identificato;
  - con determinazione n.     del     il Funzionario competente ha approvato il relativo impegno di spesa per l'erogazione del contributo per la Gestione struttura "Centro di quartiere";
  - con determinazione n.     del     il Dirigente Settore 2 ° Direzione Lavori Pubblici ha approvato l'erogazione di contributo economico a favore dell'Associazione "La Comune del Parco di Braida" per gli interventi di valorizzazione del verde;
  - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 25.11.1993 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", divenuto esecutivo il 27.01.1994, che si intende qui espressamente richiamato in tutte le sue parti relative al contratto in oggetto;
- tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L'oggetto della presente convenzione è costituito dalla regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Sassuolo e l'associazione di promozione sociale "La Comune del Parco di Braida", di seguito per brevità denominata Associazione, relativi a:

- messa a disposizione da parte dell'Amministrazione, al fine di favorirne lo sviluppo e l'attività indirizzata alla salvaguardia, tutela e valorizzazione, delle aree verdi di proprietà Comunale site nel Parco di Braida in Via Divisione Aquilone e Via Brigata Folgore e dell'aiuola presente all'interno della rotatoria di Via Divisione Aquilone/Via Braida. Le aree di circa mq. 24.260,16 sono individuate nella planimetria depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore 2 Direzione Lavori Pubblici.
- gestione della struttura prefabbricata di proprietà del Comune di Sassuolo, situata in Via Caduti senza Croce 1 evidenziata nella planimetria depositata agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore 2 Direzione Lavori Pubblici. La struttura concessa in gestione è costituita dai seguenti locali: 1 cucina con dispensa, una sala polivalente, una sala adiacente, quest'ultima da utilizzarsi come sede dell'associazione e luogo per la custodia di tutto il materiale di proprietà della associazione. L'associazione potrà inoltre fare uso dei restanti locali per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, lett. B) assumendo gli oneri di cui al successivo art. 5.
- uso gratuito di n.1 autorimessa del seminterrato de "I Quadrati" sita in Via Decorati al Valor Militare n.30.

#### **ART. 2 – FINALITA'**

L'Associazione, in forza della presente convenzione, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, svolge, i seguenti interventi:

**A)** attività di tutela e valorizzazione del verde pubblico nel Parco di Braida (Parco Amico) mediante l'opera gratuita e volontaria degli associati, in funzione della fruibilità sempre maggiore dello stesso da parte di tutta la collettività, meglio definite all'art. 3;

**B)** attività di gestione della struttura prefabbricata finalizzate all'animazione del quartiere, di seguito indicate e meglio disciplinate all'art. 5:

- progettazione e gestione di attività volte a favorire la massima fruizione sia del parco che della struttura e alla socializzazione nell'ambito del quartiere;
- organizzazione di iniziative rivolte a fasce di pubblico differenziate e accessibili al pubblico compatibilmente con le prescrizioni delle normative sul Pubblico Spettacolo;
- gestione della struttura per l'utilizzo proprio e di terzi, comprendente le attività di informazione al pubblico, ricevimento prenotazioni, custodia, pulizie, apertura e chiusura dei locali, pianificazione del calendario attività da concordare con i servizi Sociali del Comune di Sassuolo;
- attività ordinaria legate alla vita dell'associazione.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AREA VERDE**

L'Associazione si propone di effettuare nell'arco temporale di validità della convenzione le operazioni di gestione dell'area verde a disposizione, di seguito specificate:

- sfalcio dell'erba circostante la struttura prefabbricata;

- zappettatura e concimazione alberi e cespugli;
- spollonatura alberature;
- potatura siepi;
- piantumazione di essenze floreali stagionali (es. viole, begonie,...);
- annaffiatura fioriere
- raccolta rifiuti, svuotamento cestini e pulizia in genere;
- cura e piccola manutenzione delle attrezzature (verniciatura di panchine, giochi,...);
- gestione e pulizia area sgambatura cani.

L'Associazione s'impegna a garantire che le attività previste dal presente atto siano effettuate nei modi e nei tempi specificati nel programma di attività approvato dall'Amministrazione Comunale, e concordati con il personale Comunale dell'Unità Operativa Verde Pubblico cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico e verifica dei risultati.

Sono esclusi dalle competenze dell'Associazione tutti gli interventi suscettibili di modificare l'impianto o l'assetto del verde quali, ad esempio, potature di alberi, sostituzione di piante e/o arbusti non vegeti, sostituzione di pezzi di ricambio di giochi, ecc..

L'Associazione s'impegna, altresì, a segnalare tempestivamente alla direzione dell'Unità Operativa Verde Pubblico, eventuali esigenze di intervento, guasti e necessità di riparazione di impianti, attrezzature, arredi fissi, annaffiature, recinzioni ecc. presenti nelle aree affidate con la presente convenzione, nonché a richiedere l'intervento dell'Amministrazione Comunale in tutti i casi in cui, stante la particolare natura dell'intervento, non fosse in grado di operare in piena autonomia.

L'Associazione s'impegna, inoltre, a rappresentare alla stessa direzione dell'Unità Operativa Verde Pubblico eventuali carenze in ordine allo stato vegetazionale di essenze arboree ed arbustive, siepi, cespugli e tappeti erbosi compresi nelle aree affidate.

L'Associazione garantisce che gli associati inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione svolgeranno nel miglior modo possibile gli interventi e s'impegna a fornire agli associati le dotazioni necessarie a far fronte agli impegni assunti.

L'Associazione è tenuta alla compilazione di un "registro", nel quale, in ogni giornata di presenza gli associati che prestano attività appongono la loro firma, ai fini della registrazione delle presenze per la copertura assicurativa di cui al successivo art. 4.

L'Associazione si obbliga a comunicare tempestivamente e con la massima sollecitudine eventuali variazioni dei nominativi degli associati impegnati nelle attività ai fini della copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate e per la responsabilità civile verso terzi. In caso di infortunio e/o altri incidenti l'Associazione è obbligata a denunciare l'accaduto al Comune - Settore 2 - Lavori Pubblici - Servizio per la gestione del Verde entro 24 ore.

#### **ART. 4 - IMPEGNI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AREA VERDE.**

L'attività di programmazione e progettazione delle aree destinate a parchi e verde pubblico resta di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima s'impegna a consultare preventivamente l'Associazione in ordine agli interventi che intende realizzare e riconosce, in particolare, il

diritto dell'Associazione di formulare proposte atte al miglioramento dell'area in oggetto nonché sulla realizzazione e svolgimento di manifestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale o da privati.

Il Comune di Sassuolo s'impegna, altresì, a fornire la necessaria consulenza e assistenza tecnica attraverso il proprio personale, al quale compete la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà Comunale.

Il Comune s'impegna, nei limiti delle proprie disponibilità, a consegnare all'Associazione alcuni mezzi d'opera e attrezzature richiesti dall'Associazione stessa, per lo svolgimento dell'attività. All'atto della consegna delle attrezzature, che rimangono di proprietà dell'Amministrazione, sarà redatto un apposito verbale di consegna sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, il quale s'impegna a tenere con la massima cura le attrezzature affidate in dotazione.

Ogni variazione, in aumento o in diminuzione, delle attrezzature affidate sarà fatto constatare in apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Ogni responsabilità inerente e conseguente agli interventi sull'area verde, oggetto della presente convenzione, compete all'Associazione, la quale espressamente dichiara di tenere indenne e sollevato il Comune di Sassuolo per qualsivoglia danno derivante a terzi o ai propri associati.

Il Comune di Sassuolo provvede, a garantire, a propria cura e spese, l'attivazione della copertura assicurativa per gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività nell'area verde, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa relativa agli infortuni viene prestata limitatamente

al periodo in cui le persone designate svolgono gli interventi sul verde pubblico ed esclusivamente nell'area affidata all'Associazione, alle condizioni specificate nella polizza assicurativa a copertura, nei limiti delle somme assicurate, delle seguenti indennità: per morte, per invalidità permanente, per inabilità temporanea e rimborso spese mediche da infortunio, nei termini, massimali e per le indennità previste relative alla specifica categoria di appartenenza. Detta polizza verrà conservata in copia agli atti del Servizio Economato del Comune e potrà essere visionata dall'Associazione.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA**

L'Associazione garantisce l'apertura al pubblico della struttura per almeno n. 12 ore settimanali, con attività di interesse pubblico rivolte al territorio comunale con particolare attenzione al quartiere Braida quali: attività musicali, culturali, ricreative, sociali, ambientali ecc..., promosse direttamente dalla associazione o attraverso la collaborazione con Circoli, Associazioni, Enti Pubblici diversi dal Comune di Sassuolo, o Privati, senza scopo di lucro che operano nell'interesse della popolazione.

Le attività dovranno essere articolate in modo da garantire l'effettiva fruizione da parte della cittadinanza, assicurando la realizzazione di attività di aggregazione e socializzazione così definite:

- iniziative di incontro ed aggregazione fra le famiglie del quartiere;
- laboratori e corsi ;
- incontri/conferenze su temi di interesse pubblico;
- n. 4 Feste annuali
- sala di lettura con prestito libri e giochi;

L'Associazione, a fronte dell'assunzione degli oneri derivanti dalla gestione della struttura, avrà la disponibilità gratuita degli spazi della cucina e della sala polivalente, e metterà le restanti ore a disposizione di, Enti, associazioni senza scopo di lucro che ne faranno richiesta per propri fini, prevedendo a titolo di rimborso delle spese di gestione (pulizia, ENEL, gas) una quota d'uso pari a € 6.00/h.

Nel caso l'utilizzo della sala polivalente avvenga da parte di altri soggetti, non previsti nel comma precedente, la tariffa sarà raddoppiata e la pulizia sarà a carico degli utilizzatori stessi (esempio: festa di compleanno).

Le quote d'uso sopra determinate saranno rimosse dall'Associazione e, di norma, versate prima dell'inizio dell'attività.

La raccolta delle domande di utilizzo da parte di terzi avverrà a cura dell'Associazione, che dovrà provvedere alla stesura e pubblicizzazione di un quadro di utilizzo da sottoporre periodicamente per approvazione al Servizio del Comune.

Dovrà comunque essere garantito l'accesso, con carattere di gratuità, da parte delle scuole che ne facciano richiesta e l'utilizzo, per iniziative promosse dall'amministrazione comunale: in tali ipotesi l'Associazione garantisce gratuitamente la pulizia e il riordino dei locali.

I bagni all'interno della struttura saranno gestiti nel loro utilizzo dalla associazione e fruibili solo durante le iniziative all'interno della struttura (per quanto riguarda i bagni interni) e solo durante le feste e le attività organizzate per quanto riguarda il bagno esterno.

## **ART. 6 – MODALITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE**

L'Associazione si impegna a svolgere, all'interno dei locali in oggetto, le attività di cui al precedente art. 2 lett. B) meglio dettagliate al precedente art. 5, strutturando e gestendo le stesse in modo tale da favorire la massima partecipazione e un'adeguata fruibilità sociale della struttura. Più precisamente, l'Associazione si impegna ad intraprendere, anche in collaborazione con altre associazioni od istituzioni, ogni iniziativa atta a stimolare e diffondere l'interesse per il Parco, assicurando, al più ampio numero di cittadini, la partecipazione alle attività promosse e realizzate e sviluppando un rapporto fattivo con tutte le componenti operanti sul territorio comunale in ambito culturale e sociale. L'Associazione si impegna ad intraprendere, anche in collaborazione con altre associazioni o istituzioni, ogni iniziativa atta a stimolare e diffondere l'interesse per la cittadinanza attiva e la gestione partecipata della cosa pubblica.

Inoltre, l'Associazione, con particolare riferimento alla gestione della struttura prefabbricata si impegna a:

- Prestare funzioni di custodia, controllo degli accessi e pulizia dei locali come meglio specificato:
  - controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza autorizzata (la struttura ha una capienza massima di 99 persone);
  - apertura e chiusura dei locali concessi in gestione;
  - attivazione e disattivazione degli impianti elettrici, (gas, acqua e allarme) e altri di natura tecnica;
  - controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte di terzi;
  - verifica e comunicazione al Comune (servizi sociali) dei danni even-

tualmente apportati alla struttura;

- mantenere puliti i locali e garantire il rispetto delle norme igieniche; sono a carico dell'associazione le pulizie ordinarie dei locali, consistenti in alcune operazioni da effettuarsi dopo ciascun utilizzo;
- svuotamento cestini, raccolta carta di grossa pezzatura, riordino materiali e attrezzature e pulizie settimanali;
- pulizia pavimenti, spolvero e asportazione ragnatele, pulizia infissi;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (giornaliera se la struttura viene utilizzata);
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e preventiva degli estintori antincendio e le sole riparazioni di piccola manutenzione dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso dei locali, obbligandosi a restituire i locali, alla scadenza della convenzione, nello stesso stato di conservazione risultante dal verbale di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto al loro utilizzo. Gli interventi in questione dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici tecnici comunali.
- Segnalare prontamente al Servizio Lavori Pubblici del Comune ogni problema inerente la manutenzione straordinaria, affinché possano essere attivati i necessari interventi.
- Mantenere in piena efficienza e funzionamento gli arredi e le attrezzature presenti nella struttura.

L'Associazione non potrà apportare, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, modifiche di qualsiasi natura ai beni oggetto di convenzione in ogni loro parte, ed agli impianti, anche a titolo provvisorio.

- Assumere tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo dei locali dati in uso con la presente convenzione, pertanto l'Associazione ha contratto idonea polizza di responsabilità civile con Aurora Assicurazioni S.p.A., n. 42419196 ramo 10, con effetto dal 02.09.2005 avente le seguenti caratteristiche:
  - massimale unico di € 1.000.000,00 per sinistro, per danni a persone e/o cose;
  - copertura della Rct per i rischi derivanti dalla conduzione dei locali concessi in gestione, nonché dalla proprietà e/o utilizzo di arredi, attrezzature e in genere dei beni posti nell'ambito dei locali anzidetti;
  - estensione della garanzia alla Rct alle persone dipendenti e non, della cui opera la associazione si avvale;
  - estensione del novero dei terzi alle persone che prestano la loro collaborazione per lo svolgimento dell'attività della associazione, nell'ambito dei locali e degli spazi in genere concessi in gestione dall'Amministrazione;
  - estensione della garanzia alla Responsabilità Civile verso i dipendenti (R.c.o.) ove la associazione ne abbia, con massimali di € 1.000.000,00 per sinistro e per persona infortunato;
  - previsione di espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Sassuolo e dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori.
- Provvedere al pagamento delle utenze ed assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
- Trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale, entro il 31 Dicembre, una dettagliata relazione sull'andamento della gestione delle attività di cui all'art. 2 lett. A) e B) e copia del verbale dell'assemblea dei soci

che approva la relazione sull'attività svolta dall'associazione e sull'attività in programma per l'anno successivo e il bilancio. Deve essere in particolare trasmesso il rendiconto documentato, per l'anno in corso, degli introiti legati all'uso della cucina e della sala polivalente, che devono essere riscossi nella massima regolarità contabile.

#### **ART. 7 - ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL COMUNE RELATIVI ALLA STRUTTURA PREFABBRICATA**

Il Comune di Sassuolo si impegna a mantenere le funzioni di coordinamento nella pianificazione degli utilizzi della struttura e di verifica rispetto alle attività dell'Associazione.

L'Amministrazione Comunale di Sassuolo si riserva la facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento a mezzo dei propri Uffici competenti senza obbligo di preavviso.

Relativamente alle spese di gestione della struttura, restano a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri relativi alle manutenzioni straordinarie che si rendano necessarie.

L'Associazione non potrà opporsi ai lavori di modifica, ampliamento o miglioria dei locali che l'Amministrazione intendesse fare a propria cura e spese.

L'Amministrazione si riserva di consultare l'Associazione in ordine agli interventi che intende realizzare, che saranno oggetto di confronto e valutazione congiunta fra le parti.

L'Associazione non potrà pretendere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensione dell'attività in dipendenza dell'esecuzione dei lavori medesimi. I tempi e le modalità di intervento dovranno es-

sere concordati con la associazione nel rispetto della programmazione annuale dell'attività della medesima e dei terzi ammessi all'utilizzo.

Il Comune di Sassuolo si ritiene sollevato dal rispondere di deterioramenti all'immobile o danni a terzi derivanti da responsabilità direttamente riconducibile a fatti, omissioni o colpa di incaricati o soci dell'Associazione stipulante, obbligandola fin d'ora a risponderne direttamente.

#### **ART. 8 - CONTRIBUTO**

Al fine di consentire all'Associazione di svolgere gli interventi di cui alla presente convenzione il Comune s'impegna a corrispondere un contributo quantificato complessivamente nella misura massima di € 7.000,00 per anno, per la così composto:

- **€ 4.500,00 annui per Gestione interventi valorizzazione del Verde ;**
- **€ 1.500,00 annui per la gestione e manutenzione ordinaria del "Centro di quartiere":**

Il contributo sarà versato all'Associazione con le modalità di seguito specificate:

- il 50% entro il 30 aprile di ogni anno di validità della convenzione;
- il residuo, fino alla concorrenza del limite massimo del 50%, entro 30 giorni dalla presentazione dell'attività di rendicontazione dell'attività svolta, in considerazione della necessità dell'Amministrazione Comunale di procedere a verifica della reale e corretta esecuzione e realizzazione degli interventi da effettuarsi a cura del personale del competente Servizio Verde Pubblico entro il medesimo termine.

Qualora il contributo già concesso in acconto sia superiore rispetto all'onere economico effettivamente sostenuto, documentato dal rendiconto consuntivo

vo sottoscritto dal Presidente dell'Associazione ed eventualmente dal Segretario dell'Associazione nonché, esclusivamente se ed in quanto esistente, dal Presidente del Collegio Sindacale, il contributo stesso sarà proporzionalmente ridotto e detratto da quello dell'anno successivo.

Le spese sostenute annualmente, fino a concorrenza del 50% del contributo concesso entro il 30 aprile, saranno erogate sulla base della semplice presentazione del rendiconto accompagnato da dichiarazione resa dal presidente e/o del referente. L'eccedenza, fino a concorrenza del 50% del contributo concordato, sarà erogata esclusivamente se le spese risultino documentate con la produzione di fatture, scontrini fiscali, ricevute e/o documenti giustificativi equivalenti.

Non sarà in ogni caso, ogni eccezione rimossa al riguardo, riconosciuto il diritto ad un rimborso spese complessivo, incluse quelle rendicontate, per un ammontare eccedente il contributo annuo concesso di € 4.500,00 + 2.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00 cent, + euro duemilacinquecento/00 cent).

Ai sensi dell'art. 15, comma 5, del citato "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati", non sono ammesse a rimborso le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dall'Associazione, le quali sono finanziate dall'Associazione stesso nell'ambito del relativo budget destinato alle singole manifestazioni, senza onere alcuno a carico del Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dall'Amministrazione, limitatamente alle iniziative, manifestazioni o progetti dalla stessa direttamente organizzati, nell'ambito dei fondi per gli stessi stanziati e gestiti direttamente dall'Amministrazione

Comunale.

La richiesta di liquidazione che dovrà mantenere separata la rendicontazione delle spese riguardanti l'area verde e quelle riguardanti la gestione della struttura, dovrà essere consegnata presso gli uffici amministrativi del Servizio Verde.

#### **ART. 9 - REVOCA**

La presente convenzione potrà essere revocata unilateralmente dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione scritta entro 30 giorni, qualora l'Associazione ponga in essere attività in contrasto con la legge o in caso di accertati e ripetuti inadempimenti degli obblighi definiti con il presente atto.

#### **ART. 10 – DURATA e RECESSO**

La presente convenzione, con decorrenza dalla data di stipula, terminerà il 31/12/2010, potrà essere rinnovata per analogo periodo, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del permanere in capo all'Associazione delle condizioni che hanno giustificato la costituzione del rapporto contrattuale. In sede di rinnovo, potranno essere modificate alcune clausole contrattuali, in particolare quelle riportate agli artt. 3 e 5, sulla base della relazione sugli esiti dell'attività svolta e dei dati forniti dall'Associazione. L'Associazione beneficiaria ha diritto di recedere dalla presente convenzione, anche prima della scadenza contrattuale, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale, con raccomandata A.R., almeno un mese prima.

#### **ART. 11 - CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento,

l'Associazione comodataria ha provveduto a costituire cauzione definitiva mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale di Sassuolo, quietanza n. 2444, rilasciata dalla Unicredit Banca, Agenzia Sassuolo Radici, in data 29.09.2005 per complessive € 500,00 depositata in originale al Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria – Ufficio Investimenti, Settore 3° del Comune di Sassuolo.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la associazione è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Si provvederà allo svincolo della cauzione entro mesi 6 (sei) dalla risoluzione del rapporto contrattuale ad accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto concessorio.

#### **ART. 12 - SPESE**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula della presente convenzione, comprese quelle eventuali di registrazione, sono a carico dell'associazione beneficiaria, a norma di legge (art. 16 bis del R.D. 18.11.23, n. 2440 aggiunto dall'art. 1 della legge 27.12.75, n. 790).

Letto, approvato e sottoscritto.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Emanuela Lotti

PER L'ASSOCIAZIONE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"

IL PRESIDENTE

Giuseppe Verdi

## Il quartiere, un progetto, il nostro lavoro

Tre anni di lavoro in poche righe, un progetto ambizioso, un gruppo di amiche e amici coinvolto per arrivare al più impegnativo dei traguardi. Contribuire al risanamento di un quartiere che costituisce una fetta importante della nostra città. Il quartiere è il nostro (o al meno per tanti di noi), Braida; la città quella di tutti, Sassuolo. Il sindaco Pattuzzi ci ha offerto e proposto di rinnovare con l'amministrazione sassolese la convenzione per la conduzione del parco Amico e il centro di quartiere. E' un' offerta che da un lato ci riempie di orgoglio, poiché significa che il nostro lavoro in questi mesi (ma meglio sarebbe dire anni) è stato apprezzato, ma allo stesso tempo ci chiama a nuove e rinnovate sfide. La prima è senz'altro una sfida con noi stessi come persone, ma più in profondità è la sfida di un gruppo che non vuole in nessun caso rinunciare a riconquistare quegli spazi territoriali che permettono, se vissuti, un naturale miglioramento della nostra quotidianità. Va detto che difficilmente chi si trova a stipulare convenzioni con l'amministrazione comunale inserisce nelle stesse una dichiarazione d'impegno su di un progetto scritto ed allegato. Ma la nostra situazione ce lo impone, innanzitutto nei confronti dei nostri concittadini ai quali deve arrivare finalmente un messaggio chiaro ed inequivocabile sul significato del nostro impegno. A seguire, un segnale chiaro e forte al nostro SINDACO Pattuzzi: noi ci siamo e cercheremo di fare il possibile, ma ci aspettiamo lo stesso impegno da parte di chi dice di credere nel nostro lavoro. Il nostro impegno per i prossimi tre anni sarà articolato e dovrà avere grande capacità nell'adeguarsi ai cambiamenti ai quali inevitabilmente la nostra società andrà incontro. Dovremo quindi essere capaci di liberarci da processi statici conseguenti alla percezione di avere raggiunto dei risultati. Come Braida, (e del resto tutta la città) muta in continuazione, così anche noi dovremo cambiare pelle, atteggiamenti, modi di proporci, a seconda delle necessità e circostanze. Questo lo deve fare chi lavora sul territorio, e noi siamo ogni giorno al vento. Articolare il nostro lavoro significa per noi occuparci contestualmente di più problematiche che andiamo a riscontrare nei pressi del centro di quartiere e in tutte le altre zone del quartiere stesso. Riteniamo scontato che occuparci di sicurezza in primo luogo sia fondamentale. Il nostro obiettivo è, per quanto difficile ed arduo, rimuovere nei nostri concittadini il senso della insicurezza percepita. Braida deve tornare per le strade, nei parchi, nei cortili, in tutti quei luoghi che negli ultimi anni ha, a poco a poco, lasciato in mani ostili. Cercheremo in questi tre anni di allacciare relazioni e coinvolgere il più alto numero di soggetti interessati al superamento delle due realtà più degradate della zona, vale a dire via Adda e via Circonvallazione 189. Sassuolo non può permettersi enclavi di sorta. Si deve perseguire questo risanamento con convinzione e tanta determinazione.

## Rapporti con gli uffici e rispetto dei ruoli:

Siamo consapevoli di rappresentare una anomalia nel panorama del volontariato locale. Siamo anomali nel nostro lavoro quotidiano come nel rapporto con chi ci segue dal punto di vista amministrativo, vale a dire con i funzionari dei vari uffici comunali. La nostra anomalia non deriva da atteggiamenti arroganti o presuntuosi ma dalla necessità di raggiungere obiettivi in tempi rapidi e con efficienza. Questo per tamponare o rincorrere necessità che sempre più spesso cambiano in modo repentino al di là del nostro volere. Ci piacerebbe quindi dover contare solamente su pochi interlocutori in modo da snellire notevolmente il nostro lavoro. Sia chiaro, tutto questo nel più ampio rispetto dei ruoli.

