



**Città di
Sassuolo**



REGISTRO SGP N. 305

SUB-CONCESSIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA" PER LA GESTIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE ALL'INTERNO DEL PARCO DI BRAIDA E LA GESTIONE DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SASSUOLO.

L'anno duemilaundici addì 30 (trenta) del mese di giugno nella Sede Legale della "Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.", via Fenuzzi n. 5, tra i Signori:

1. **MALETI PAOLO**, nato a Castelnuovo Rangone (MO) il 13.01.1946, il quale interviene nel presente atto in qualità di Amministratore Unico della Società a socio unico "Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.", con sede in Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, Partita IVA, Codice Fiscale e Registro Imprese di Modena n. 03014250363;
2. **COMASTRI PAOLA**, nato a Sassuolo il 25.04.1964, la quale agisce e stipula il presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione di promozione sociale denominata "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA", con sede in Sassuolo (MO), Via Caduti senza Croce n. 1, Codice Fiscale 93027440366, di seguito, per brevità, denominato "Associazione";

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 15/05/2007 è stato individuato, nel prefabbricato ubicato nel Parco di Braida, il luogo da destinarsi a centro di quartiere ove svolgere prevalentemente attività sociali e di promozione rivolte alla popolazione della zona ed è stato approvato l'affidamento in convenzione (Registro n. 3137/priv. del 28/06/2007) del servizio di gestione del prefabbricato e di alcuni interventi di valorizzazione dell'area verde del Parco di Braida alla Associazione "La Comune del Parco di Braida" con sede in Sassuolo (MO), Via Caduti senza Croce n.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
 Dott. Paolo Maletti
 Amministratore Unico

Maletti

Comastri Paola

1, iscritta in data 22.04.2004 al n. 87 del Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale ex L.R. 34/2002;

- in esecuzione di quanto previsto con deliberazione consiliare n. 21 del 28.03.2006, è stato approvato il conferimento a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., dei beni di proprietà comunale elencati nell'allegato alla deliberazione stessa, riprodotte nella concessione Rep. n. 3599 del 30.09.05 e successiva Rep. 3626/2006, ora concessione Rep. n. 3630/2007 che trova applicazione dal 01.01.2008;

- fra i beni elencati nell'allegato alla citata concessione è ricompreso il parco del quartiere Braida e la struttura prefabbricata ivi ubicata;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 01/02/2011 è stato individuato, nel prefabbricato ubicato nel Parco di Braida, il luogo da destinarsi a centro di quartiere ove svolgere prevalentemente attività sociali e di promozione rivolte alla popolazione della zona, del verde all'interno del "Parco di Braida" approvando, a valere quale atto di indirizzo lo schema di sub-concessione che regola i rapporti con la suddetta associazione per la gestione e valorizzazione;

- con determinazione n. 133 del 25/02/2011 il Funzionario competente del Comune di Sassuolo ha approvato il relativo impegno di spesa per l'erogazione del contributo economico a favore dell'Associazione "La Comune del Parco di Braida" per la gestione struttura "Centro di quartiere" nonché, con determinazione n. 329 del 05/05/2011 i contributi per gli interventi di valorizzazione dell'area verde del "Parco Amico";

- con disposizione n. 17 del 17/02/2011, l'Amministratore Unico, come sopra identificato ha approvato il presente schema di sub concessione integrato con elementi e dati, non sostanziali che completano la disciplina del rapporto dal punto di vista contrattuale e che valgono a meglio individuare le parti, i beni e/o le prestazioni oggetto della convenzione;

- con verbale dell'assemblea dei soci in data 22.11.2010, l'Associazione approvava la presente sub-concessione, attribuendo la delega per la sottoscrizione al presidente Sig.ra Comastri Paola, come sopra identificata;

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



visto, altresì, il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti", in particolare, l'art. 52, comma 3;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

L'oggetto della presente sub-concessione è costituito dalla regolamentazione dei rapporti tra SGP srl e l'associazione di promozione sociale "La Comune del Parco di Braida", di seguito per brevità denominata Associazione, relativi a:

- messa a disposizione da parte dell'Amministrazione, al fine di favorirne lo sviluppo e l'attività indirizzata alla salvaguardia, tutela e valorizzazione, delle aree verdi di proprietà Comunale site nel Parco di Braida in Via Divisione Aquì e Via Brigata Folgore e dell'aiuola presente all'interno della rotatoria di Via Divisione Aquì/Via Braida. Le aree di circa mq. 18.618,00 sono individuate nella planimetria depositata agli atti del Servizio verde di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl. Le parti prendono atto che, per tale finalità il Comune di Sassuolo ha deliberato la concessione di un contributo economico nella seguente misura:
- € 6.000 per l'anno 2011, € 4.500 per l'anno 2012, € 4.500 per l'anno 2013, € 4.500 per l'anno 2014, € 4.500 per l'anno 2015;
- gestione della struttura prefabbricata di proprietà del Comune di Sassuolo, situata in Via Caduti senza Croce 1 evidenziata nella planimetria depositata agli atti dell'Ufficio Lavori Pubblici di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl. La struttura concessa in gestione è costituita dai seguenti locali: 1 cucina con dispensa, una sala polivalente, una sala adiacente, quest'ultima da utilizzarsi come sede dell'associazione e luogo per la custodia di tutto il materiale di proprietà della associazione. L'associazione potrà inoltre fare uso dei restanti locali per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2, lett. B) assumendo gli oneri di cui al successivo art. 5. Le parti prendono atto che, per tale finalità il Comune di Sassuolo ha deliberato la concessione di un contributo eco-

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico

Maletti

Com. Sassuolo

nomico nella seguente misura:

- € 1.500 per l'anno 2012, € 1.500 per l'anno 2013, € 1.500 per l'anno 2014, € 1.500 per l'anno 2015;
- uso gratuito di n. 1 autorimessa del seminterrato de "I Quadrati" sita in Via Decorati al Valor Militare n. 30.

ART. 2 – FINALITA'

L'Associazione, in forza della presente sub-concessione, nell'ambito delle proprie finalità statutarie, svolge, i seguenti interventi:

A) attività di tutela e valorizzazione del verde pubblico nel Parco di Braida (Parco Amico) mediante l'opera gratuita e volontaria degli associati, in funzione della fruibilità sempre maggiore dello stesso da parte di tutta la collettività, meglio definite all'art. 3;

B) attività di gestione della struttura prefabbricata finalizzate all'animazione del quartiere, di seguito indicate e meglio disciplinate all'art. 5:

- progettazione e gestione di attività volte a favorire la massima fruizione sia del parco che della struttura e alla socializzazione nell'ambito del quartiere;
- organizzazione di iniziative rivolte a fasce di pubblico differenziate e accessibili al pubblico compatibilmente con le prescrizioni delle normative sul Pubblico Spettacolo;
- gestione della struttura per l'utilizzo proprio e di terzi, comprendente le attività di informazione al pubblico, ricevimento prenotazioni, custodia, pulizie, apertura e chiusura dei locali, pianificazione del calendario attività da concordare con l'Ufficio Cultura del Comune di Sassuolo;
- attività ordinaria legate alla vita dell'associazione.

ART. 3 - MODALITA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AREA VERDE

L'Associazione si propone di effettuare nell'arco temporale di validità della sub-concessione le operazioni di gestione dell'area verde a disposizione, di seguito specificate:

- sfalcio dell'erba circostante la struttura prefabbricata;



Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico

Paolo Maletti

- piantumazione di essenze floreali stagionali (es. viole, begonie,...);
- zappettatura e concimazione alberi e cespugli;
- spollonatura alberature;
- gestione e pulizia area sgambatura cani.

L'Associazione s'impegna a garantire che le attività previste dal presente atto siano effettuate nei modi e nei tempi concordati con il personale tecnico del Servizio verde di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico e verifica dei risultati.

Sono esclusi dalle competenze dell'Associazione tutti gli interventi suscettibili di modificare l'impianto o l'assetto del verde quali, ad esempio, potature di alberi, sostituzione di piante e/o arbusti non vegeti, sostituzione di pezzi di ricambio di giochi, ecc..

L'Associazione s'impegna, altresì, a segnalare tempestivamente al Servizio Verde di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl, eventuali esigenze di intervento, guasti e necessità di riparazione di impianti, attrezzature, arredi fissi, annaffiature, recinzioni ecc. presenti nelle aree affidate con la presente sub-concessione, nonché a richiedere l'intervento dell'Amministrazione Comunale in tutti i casi in cui, stante la particolare natura dell'intervento, non fosse in grado di operare in piena autonomia.

L'Associazione s'impegna, inoltre, a rappresentare alla stessa direzione eventuali carenze in ordine allo stato vegetazionale di essenze arboree ed arbustive, siepi, cespugli e tappeti erbosi compresi nelle aree affidate.

L'Associazione garantisce che gli associati inseriti nelle attività oggetto della presente sub-concessione svolgeranno nel miglior modo possibile gli interventi e s'impegna a fornire agli associati le dotazioni necessarie a far fronte agli impegni assunti.

L'Associazione è tenuta alla compilazione di un "registro", nel quale, in ogni giornata di presenza gli associati che prestano attività appongono la loro firma, ai fini della registrazione delle presenze per la copertura assicurativa di cui al successivo art. 4.

L'Associazione si obbliga a comunicare tempestivamente e con la massima sollecitudine eventuali variazioni dei nominativi degli associati impegnati nelle attività ai fini

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



della copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate e per la responsabilità civile verso terzi. In caso di infortunio e/o altri incidenti l'Associazione è obbligata a denunciare l'accaduto a SGP srl entro 24 ore dall'accaduto.

ART. 4 - IMPEGNI E OBBLIGHI A CARICO DI SGP SRL RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AREA VERDE.

L'attività di programmazione e progettazione delle aree destinate a parchi e verde pubblico resta di competenza esclusiva di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl. Quest'ultima s'impegna a consultare preventivamente l'Associazione in ordine agli interventi che intende realizzare e riconosce, in particolare, il diritto dell'Associazione di formulare proposte atte al miglioramento dell'area in oggetto nonché sulla realizzazione e svolgimento di manifestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, di SGP Srl o da privati.

SGP Srl s'impegna, altresì, a fornire la necessaria consulenza e assistenza tecnica attraverso il proprio personale, al quale compete la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di proprietà Comunale, in concessione a Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl.

SGP Srl s'impegna, nei limiti delle proprie disponibilità, a consegnare all'Associazione alcuni mezzi d'opera e attrezzature richiesti dall'Associazione stessa, per lo svolgimento dell'attività. All'atto della consegna delle attrezzature, che rimangono di proprietà dell'Amministrazione, sarà redatto un apposito verbale di consegna sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, il quale s'impegna a tenere con la massima cura le attrezzature affidate in dotazione.

Ogni variazione, in aumento o in diminuzione, delle attrezzature affidate sarà fatto constatare in apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Ogni responsabilità inerente e conseguente agli interventi sull'area verde, oggetto della presente sub-concessione, compete all'Associazione, la quale espressamente dichiara di tenere indenne e sollevato il Comune di Sassuolo e SGP srl per qualsiv-

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



glia danno derivante a terzi o ai propri associati.

Il Comune di Sassuolo e SGP srl provvede, a garantire, a propria cura e spese, l'attivazione della copertura assicurativa per gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività nell'area verde, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa relativa agli infortuni viene prestata limitatamente al periodo in cui le persone designate svolgono gli interventi sul verde pubblico ed esclusivamente nell'area affidata all'Associazione, alle condizioni specificate nella polizza assicurativa a copertura, nei limiti delle somme assicurate, delle seguenti indennità: per morte, per invalidità permanente, per inabilità temporanea e rimborso spese mediche da infortunio, nei termini, massimali e per le indennità previste relative alla specifica categoria di appartenenza. Detta polizza verrà conservata in copia agli atti del Servizio Economato del Comune e potrà essere visionata dall'Associazione.

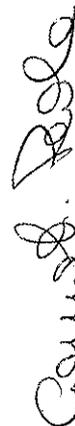
ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA

L'Associazione garantisce l'apertura al pubblico della struttura per almeno n. 12 ore settimanali, con attività di interesse pubblico rivolte al territorio comunale con particolare attenzione al quartiere Braida quali: attività musicali, culturali, ricreative, sociali, ambientali ecc..., promosse direttamente dalla associazione o attraverso la collaborazione con Circoli, Associazioni, Enti Pubblici diversi dal Comune di Sassuolo, o Privati, senza scopo di lucro che operano nell'interesse della popolazione.

Le attività dovranno essere articolate in modo da garantire l'effettiva fruizione da parte della cittadinanza, assicurando la realizzazione di attività di aggregazione e socializzazione così definite:

- iniziative di incontro ed aggregazione fra le famiglie del quartiere;
- laboratori e corsi;
- incontri/conferenze su temi di interesse pubblico;
- n. 4 Feste annuali;
- sala di lettura con prestito libri e giochi.

L'Associazione, a fronte dell'assunzione degli oneri derivanti dalla gestione della



struttura, avrà la disponibilità gratuita degli spazi della cucina e della sala polivalente, e metterà le restanti ore a disposizione di, Enti, associazioni senza scopo di lucro che ne faranno richiesta per propri fini, prevedendo a titolo di rimborso delle spese di gestione (pulizia, ENEL, gas) una quota d'uso pari a €. 6.00/h.

Nel caso l'utilizzo della sala polivalente avvenga da parte di altri soggetti, non previsti nel comma precedente, la tariffa sarà raddoppiata e la pulizia sarà a carico degli utilizzatori stessi (esempio: festa di compleanno).

Le quote d'uso sopra determinate saranno rimosse dall'Associazione e, di norma, versate prima dell'inizio dell'attività.

La raccolta delle domande di utilizzo da parte di terzi avverrà a cura dell'Associazione, che dovrà provvedere alla stesura e pubblicizzazione di un quadro di utilizzo da trasmettere periodicamente a SGP srl che provvederà a sottoporlo per approvazione al Servizio Culturali e Ricreativi del Comune.

Dovrà comunque essere garantito l'accesso, con carattere di gratuità, da parte delle scuole che ne facciano richiesta e l'utilizzo, per iniziative promosse da SGP srl o dall'amministrazione comunale: in tali ipotesi l'Associazione garantisce gratuitamente la pulizia e il riordino dei locali.

I bagni all'interno della struttura saranno gestiti nel loro utilizzo dalla associazione e fruibili solo durante le iniziative all'interno della struttura (per quanto riguarda i bagni interni) e solo durante le feste e le attività organizzate per quanto riguarda il bagno esterno.

ART. 6 – MODALITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA E DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE

L'Associazione si impegna a svolgere, all'interno dei locali in oggetto, le attività di cui al precedente art. 2 lett. B) meglio dettagliate al precedente art. 5, strutturando e gestendo le stesse in modo tale da favorire la massima partecipazione e un'adeguata fruibilità sociale della struttura. Più precisamente, l'Associazione si impegna ad intraprendere, anche in collaborazione con altre associazioni od istituzioni, ogni iniziativa

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



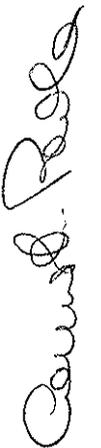
atta a stimolare e diffondere l'interesse per il Parco, assicurando, al più ampio numero di cittadini, la partecipazione alle attività promosse e realizzate e sviluppando un rapporto fattivo con tutte le componenti operanti sul territorio comunale in ambito culturale e sociale. L'Associazione si impegna ad intraprendere, anche in collaborazione con altre associazioni o istituzioni, ogni iniziativa atta a stimolare e diffondere l'interesse per la cittadinanza attiva e la gestione partecipata della cosa pubblica.

Inoltre, l'Associazione, con particolare riferimento alla gestione della struttura prefabbricata si impegna a:

Prestare funzioni di custodia, controllo degli accessi e pulizia dei locali come meglio specificato:

- controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza autorizzata (la struttura ha una capienza massima di 99 persone);
 - apertura e chiusura dei locali concessi in gestione;
 - attivazione e disattivazione degli impianti elettrici, (gas, acqua e allarme) e altri di natura tecnica;
 - controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte di terzi;
 - verifica e comunicazione a SGP srl dei danni eventualmente apportati alla struttura;
 - mantenere puliti i locali e garantire il rispetto delle norme igieniche; sono a carico dell'associazione le pulizie ordinarie dei locali, consistenti in alcune operazioni da effettuarsi dopo ciascun utilizzo;
 - svuotamento cestini, raccolta carta di grossa pezzatura, riordino materiali e attrezzature e pulizie settimanali;
 - pulizia pavimenti, spolvero e asportazione ragnatele, pulizia infissi;
 - lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (giornaliera se la struttura viene utilizzata);
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e preventiva degli estintori antincendio e le sole riparazioni di piccola manutenzione dipendenti da deterioramenti prodotti

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



dall'uso dei locali, obbligandosi a restituire i locali, alla scadenza della sub-concessione, nello stesso stato di conservazione risultante dal verbale di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto al loro utilizzo. Gli interventi in questione dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici tecnici comunali.

Segnalare prontamente al Servizio Lavori Pubblici di SGP Srl ogni problema inerente la manutenzione straordinaria, affinché possano essere attivati i necessari interventi.

Mantenere in piena efficienza e funzionamento gli arredi e le attrezzature presenti nella struttura.

L'Associazione non potrà apportare, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, proprietaria, e di SGP srl, concessionaria della struttura, modifiche di qualsiasi natura ai beni oggetto di sub-concessione in ogni loro parte, ed agli impianti, anche a titolo provvisorio.

Tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo del locale di cui alla presente subconcessione sono a carico del beneficiario, che in conseguenza, ha provveduto a garantire una congrua copertura assicurativa, con polizza RCT n. 76992026 del 29/06/2011 e polizza Incendio rischi ordinari n. 42419860 entrambi stipulate con Aurora Assicurazioni relativa a:

1. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali non inferiori a € 3.000.000,00, (tremilionidieuro), per sinistro, € 3.000.000,00, (tremilionieuro) per persona, € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomilaeuro), per cose e animali;
2. copertura della Rct per i rischi derivanti dalla conduzione dei locali concessi in sub-concessione, nonché dalla proprietà e/o utilizzo di arredi, attrezzature e in genere dei beni posti nell'ambito dei locali anzidetti;
3. estensione della garanzia alla Rct personale derivante alle persone, dipendenti e non, della cui opera la sub-concessionaria si avvale;
4. estensione della garanzia alla Responsabilità Civile verso i dipendenti (Responsabilità Civile Prestatori d'Opera), ove la sub-concessionaria abbia prestatori d'opera

Leati

Paolo Maletti

subordinati, con massimali non inferiori a € 3.000.000,00, (tremilionidieuro) per sinistro, ed € 3.000.000,00, (tremilionidieuro) per prestatore d'opera;

5. in caso di danni ai beni di proprietà del sub-concessionario, lo stesso rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Sassuolo e della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. e dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori., impegnandosi a far inserire apposita clausola di rinuncia alla rivalsa negli eventuali contratti di assicurazione che avesse a stipulare per tali beni;

6. rischio locativo a copertura dei danni che, per responsabilità della sub-concessionaria possono essere arrecati alla struttura, per un valore di € 200.000,00 pari al valore dell'immobile per lo stato d'uso in cui si trova.

Le coperture assicurative stipulate dalla sub-concessionaria dovranno essere mantenute in essere fino al termine della sub-concessione e di sue eventuali proroghe.

L'Amministrazione Comunale e la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. saranno, in ogni caso, tenuti indenni dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative nonché inseriti nel novero dei terzi nella polizza RCT/O dell'aggiudicataria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la sub-concessionaria dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

Il Comune di Sassuolo e la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. restano in ogni caso esonerati da qualsiasi responsabilità di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo relative a:

- a. danni diretti o indiretti che potessero provenire a terzi o all'immobile da fatti, omissioni o colpa di terzi in genere, obbligando il beneficiario a rispondere di tutti i deterioramenti o danni prodotti per sua colpa o di terzi all'immobile oggetto della presente sub-concessione;
- b. eventuali furti all'interno dei locali assegnati;
- c. eventuali danni a persone o cose in dipendenza di tumulti o risse che dovessero verificarsi durante le attività espletate o comunque consentite dalla sub-

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dot. Paolo Malefi
Amministratore Unico



concessionaria all'interno dei locali;

d) danni a persone o cose in dipendenza del mancato rispetto delle norme di sicurezza con particolare riferimento alle dotazioni ed impianti di sicurezza, alle vie di esodo, degli obblighi di manutenzione dei beni e degli impianti, del mancato rispetto del controllo sull'accesso delle persone e sulla verifica dello stato di affollamento dei locali.

Il Comune di Sassuolo e la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. rimarranno estranei all'attività e ai rapporti giuridici e/o di fatto posti in essere a qualunque titolo dalla sub-concessionaria, la quale solleva il Comune di Sassuolo e la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa e/o azione al riguardo che derivino in qualsiasi momento e modo dall'esercizio della conduzione.

La sub-concessionaria è obbligata a rispondere direttamente e personalmente di qualsiasi danno, anche colposo, che per fatto proprio o di suoi collaboratori e dipendenti, dovesse derivare alla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. o a terzi, nonché a tenere estranea la Società concedente in tutti i rapporti con i terzi fornitori o utenti e a qualsiasi fatto da cui possa derivare responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'attività svolta all'interno della sede assegnata;

- Provvedere al pagamento delle utenze ed assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione;
- Trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale, entro il 31 Dicembre, una dettagliata relazione sull'andamento della gestione delle attività di cui all'art. 2 lett. A) e B) e copia del verbale dell'assemblea dei soci che approva la relazione sull'attività svolta dall'associazione e sull'attività in programma per l'anno successivo e il bilancio. Deve essere in particolare trasmesso il rendiconto documentato, per l'anno in corso, degli introiti legati all'uso della cucina e della sala polivalente, che devono essere riscossi nella massima regolarità contabile.

ART. 7 - ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL COMUNE E DI SGP SRL

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Dott. Paolo Malefi
Amministratore Unico

Leuti

Paolo Malefi

RELATIVI ALLA STRUTTURA PREFABBRICATA

Le parti danno atto che compete al Comune di Sassuolo la funzione di coordinamento nella pianificazione degli utilizzi della struttura e di verifica rispetto alle attività dell'Associazione.

SGP srl e l'Amministrazione Comunale di Sassuolo si riservano la facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento a mezzo dei propri Uffici competenti senza obbligo di preavviso.

Relativamente alle spese di gestione della struttura, restano a carico di SGP srl gli oneri relativi alle manutenzioni straordinarie che si rendano necessarie.

L'Associazione non potrà opporsi ai lavori di modifica, ampliamento o miglioria dei locali che SGP srl intendesse fare a propria cura e spese.

SGP srl si riserva di consultare l'Associazione in ordine agli interventi che intende realizzare, che saranno oggetto di confronto e valutazione congiunta fra le parti.

L'Associazione non potrà pretendere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensione dell'attività in dipendenza dell'esecuzione dei lavori medesimi.

I tempi e le modalità di intervento dovranno essere concordati con la associazione nel rispetto della programmazione annuale dell'attività della medesima e dei terzi ammessi all'utilizzo.

Il Comune di Sassuolo, proprietario, e SGP srl si ritengono sollevato dal rispondere di deterioramenti all'immobile o danni a terzi derivanti da responsabilità direttamente riconducibile a fatti, omissioni o colpa di incaricati o soci dell'Associazione stipulante, obbligandola fin d'ora a risponderne direttamente.

ART. 8 – CONTRIBUTO DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le parti prendono atto che, al fine di consentire all'Associazione di svolgere gli interventi di cui alla presente sub-concessione che il Comune ha deliberato come in premessa indicato, di corrispondere un contributo quantificato complessivamente nella misura massima di € 6.000,00 per anno, così composto:

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico

Maletti

Carlo Paolo

- **€ 4.500,00 annui per Gestione interventi valorizzazione del Verde;**
- **€ 1.500,00 annui per la gestione e manutenzione ordinaria del "Centro di quartiere".**

L'Associazione si impegna a rispettare le seguenti modalità relative al contributo di che trattasi, secondo quanto disposto con deliberazione della giunta comunale del Comune di Sassuolo n. 24/2011 come di seguito specificato:

- il 50% del contributo sarà versato dal Comune entro il 30 aprile di ogni anno di validità della sub-concessione;
- il residuo, fino alla concorrenza del limite massimo del 50%, entro 30 giorni dalla presentazione dell'attività di rendicontazione dell'attività svolta, in considerazione della necessità di procedere a verifica della reale e corretta esecuzione e realizzazione degli interventi da effettuarsi a cura del personale del competente Servizio Verde Pubblico di SGP srl entro il medesimo termine.

Qualora il contributo già concesso in acconto sia superiore rispetto all'onere economico effettivamente sostenuto, documentato dal rendiconto consuntivo sottoscritto dal Presidente dell'Associazione ed eventualmente dal Segretario dell'Associazione nonché, esclusivamente se ed in quanto esistente, dal Presidente del Collegio Sindacale, il contributo stesso sarà proporzionalmente ridotto e detratto da quello dell'anno successivo.

Le spese sostenute annualmente, fino a concorrenza del 50% del contributo concesso entro il 30 aprile, saranno erogate sulla base della semplice presentazione del rendiconto accompagnato da dichiarazione resa dal presidente e/o del referente. L'eccedenza, fino a concorrenza del 50% del contributo concordato, sarà erogata esclusivamente se le spese risultino documentate con la produzione di fatture, scontrini fiscali, ricevute e/o documenti giustificativi equivalenti.

Non sarà in ogni caso, ogni eccezione rimossa al riguardo, riconosciuto il diritto ad un rimborso spese complessivo, incluse quelle rendicontate, per un ammontare eccedente il contributo annuo concesso di € 4.500,00 + 1.500,00 (Euro quattromilacin-

quecento/00 + euro millecinquecento/00).

L'Associazione riconosce ai sensi dell'art. 15, comma 5, del citato "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati", non sono ammesse a rimborso le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dall'Associazione, le quali sono finanziate dall'Associazione stessa nell'ambito del relativo budget destinato alle singole manifestazioni, senza onere alcuno a carico del Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dall'Amministrazione, limitatamente alle iniziative, manifestazioni o progetti dalla stessa direttamente organizzati, nell'ambito dei fondi per gli stessi stanziati e gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L'Associazione si impegna a presentare richiesta di liquidazione, indirizzata alla Amministrazione Comunale, mantenendo separata la rendicontazione delle spese riguardanti l'area verde da quelle riguardanti la gestione della struttura, consegnandola presso gli uffici amministrativi del Servizio Verde di SGP.

SGP srl si impegna a trasmettere al Comune, per gli adempimenti di competenza, i documenti ricevuti ai fini della liquidazione del contributo previa verifica e controllo dei risultati della gestione per gli aspetti di competenza.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

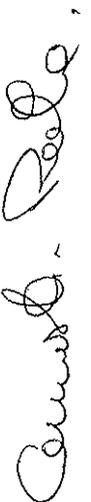
Con riferimento agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari l'Associazione prende atto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'Associazione/Comitato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale su c/c dedicati anche non in via esclusiva, accesi presso banche o Società Poste Italiane Spa.

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 - REVOCA

La presente sub-concessione potrà essere revocata unilateralmente da SGP srl, previa comunicazione scritta entro 30 giorni, qualora l'Associazione ponga in essere at-

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Dott. Paolo Maletti
Amministratore Unico



tività in contrasto con la legge o in caso di accertati e ripetuti inadempimenti degli obblighi definiti con il presente atto.

ART. 11 – DURATA E RECESSO

La presente sub-concessione, con decorrenza dalla data di stipula, terminerà il 31/12/2015, potrà essere rinnovata per analogo periodo, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale del permanere in capo all'Associazione delle condizioni che hanno giustificato la costituzione del rapporto contrattuale. In sede di rinnovo, potranno essere modificate alcune clausole contrattuali, in particolare quelle riportate agli artt. 3 e 5, sulla base della relazione sugli esiti dell'attività svolta e dei dati forniti dall'Associazione. L'Associazione beneficiaria ha diritto di recedere dalla presente sub-concessione, anche prima della scadenza contrattuale, dandone comunicazione a SGP srl, con raccomandata A.R., almeno un mese prima.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula della presente sub-concessione, comprese quelle eventuali di registrazione, sono a carico dell'associazione beneficiaria, a norma di legge (art. 16 bis del R.D. 18.11.23, n. 2440 aggiunto dall'art. 1 della legge 27.12.75, n. 790).

Letto, approvato e sottoscritto.

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Paolo Maletti



PER L'ASSOCIAZIONE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"

IL PRESIDENTE

Paola Comastri 

