



**Città di
Sassuolo**



REGISTRO SGP N. 433

SUB-CONCESSIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA" PER LA GESTIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO.

L'anno duemilasedici addì 16 (sedici) del mese di giugno nella Sede Legale della "Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.", via Fenuzzi n. 5, tra i Signori:

1. CORRADO CAVALLINI, nato a Sassuolo (MO) il 04/01/1971, che agisce nel presente atto in qualità di Amministratore Unico della Società a socio unico "Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.", con sede in Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, Partita IVA, Codice Fiscale e Registro Imprese di Modena n. 03014250363, di seguito per brevità denominato S.G.P. srl;

2. PATRIZIA GHEDUZZI, nata a Sassuolo (MO) il 26/07/1969, la quale agisce e stipula il presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione "La Comune del Parco di Braida", con sede in Sassuolo (MO), in via Caduti senza Croce n. 1, codice fiscale 93027440366 e Partita IVA 03480490360, iscritta in data 22/04/2004 al n. 87 nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale ex L.R. 34/2002, espressamente autorizzato dall'Assemblea del Consiglio dell'Associazione con verbale in data 03/05/2016 alla sottoscrizione del presente atto, di seguito, per brevità, denominato "Associazione";

PREMESSO CHE

- a) l'art. 7 del vigente Statuto Comunale attribuisce al Comune la funzione di favorire lo sviluppo e l'attività delle forme associative della propria popolazione, con interventi consistenti nella messa a disposizione di beni e servizi o in altre forme di sostegno reale, in conformità a criteri e modalità predeterminate, ai sensi dell'art. 12 della legge 07.08.1990 n. 241 e specificando con le organizzazioni interessate, anche mediante apposite convenzioni, il contenuto dei singoli interventi;
- b) con deliberazione n. 52 del 19.04.1994 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati", con il quale sono stati fissati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed a enti pubblici e privati e,

Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l.
Amministratore Unico
[Signature]

[Signature]
Gheduzzi Patrizia

conseguentemente, anche a comitati, altri organismi associativi o gruppi di volontari, i quali effettuino iniziative o svolgano attività per la tutela e valorizzazione dei parchi pubblici a favore e a vantaggio di tutta la collettività;

c) il citato Regolamento demanda alla Giunta Comunale la verifica dell'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal Regolamento medesimo, nonché l'approvazione del Piano di riparto delle risorse e la determinazione dell'importo attribuito alle singole associazioni richiedenti contributi o altri benefici;

d) con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 01/12/2015 è stato approvato lo "Schema di convenzione tra il Comune di Sassuolo, la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl e l'Associazione" per la concessione di benefici economici per l'attività di valorizzazione del verde pubblico";

e) con determinazione n. 615 del 23/12/2015 il Direttore competente ha assunto il relativo impegno di spesa;

f) con disposizione n. 51 del 12/04/2016 l'Amministratore Unico ha disposto di:

- assegnare, in esecuzione della DGC n. 177/2015, la gestione delle aree verdi pubbliche alle corrispondenti Associazioni alle condizioni di cui allo "schema di convenzione tra il Comune di Sassuolo, la Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl e l'Associazione per la concessione di benefici economici per l'attività di valorizzazione del verde pubblico";
- di approvare lo schema di sub concessione;

g) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 247 del 25.11.1993, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei contratti", divenuto esecutivo il 27.01.1994, che si intende qui espressamente richiamato in tutte le sue parti relative al contratto in oggetto ed in particolare l'art. 52, comma 3;

h) con verbale dell'assemblea dei soci in data 03/05/2016, l'Associazione approvava la presente sub-concessione, attribuendo la delega per la sottoscrizione al presidente, come sopra identificata;

i) visto, altresì, il vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti", in particolare, l'art. 52, comma 3;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl
Amministratore Unico
[Signature]

[Signature]
Gloria Pardo

ART. 1 – OGGETTO

L'oggetto della presente sub-concessione è costituito dalla regolamentazione dei rapporti tra SGP srl e l'Associazione "La Comune del Parco di Braida" di seguito denominato per brevità "Associazione", relativi a:

- messa a disposizione da parte dell'Amministrazione, al fine di favorirne lo sviluppo e l'attività indirizzata alla salvaguardia, tutela e valorizzazione, delle aree verdi di proprietà Comunale sito in Via Divisione Acqui.

Le aree di circa mq. 18.618,00 sono individuate nella planimetria depositata agli atti del Servizio verde di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl. Le parti prendono atto che, per tale finalità il Comune di Sassuolo ha deliberato la concessione di un contributo economico nella seguente misura:

- € 6.000,00 per l'anno 2016.

ART. 2 – FINALITA'.

L'Associazione, in forza della presente sub-concessione, nell'ambito delle proprie finalità si impegna a garantire l'effettuazione delle attività connesse alla valorizzazione dell'area verde di cui all'art 1, in stretto rapporto con il personale dipendente della Società cui spettano le funzioni di indirizzo tecnico e verifica dei risultati.

L'Associazione si impegna a porre in essere, esclusivamente mediante l'opera gratuita e volontaria degli associati:

- attività di tutela e valorizzazione del verde pubblico, in funzione della fruibilità sempre maggiore dello stesso da parte di tutta la collettività (attività/spesa da rendicontare alla Società SGP Srl);
- attività di animazione rivolte al territorio (feste, giochi per bambini, anziani e adulti, musica ecc.) finalizzata allo sviluppo delle reti sociali, aggregative e socializzanti (attività/spesa da rendicontare al Comune di Sassuolo).

L'Associazione s'impegna, in particolare, ad effettuare nell'arco temporale di validità della convenzione le operazioni di gestione dell'area verde a disposizione, con esclusione di interventi suscettibili di modificare l'impianto o l'assetto del verde, meglio specificati, all'atto della sottoscrizione, nella scheda sottoscritta dalle parti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegata al presente ma depositata agli atti d'ufficio.

L'Associazione potrà eseguire, previo consenso della Società concessionaria opere e/o interventi di miglioria che eccedono l'ordinaria manutenzione e gli interventi volti a garantire la buona conservazione dell'area

Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl
Amministrazione Parco

Paolo Parzide

oggetto della presente convenzione, purché non ne modifichino la destinazione d'uso. Tutti gli interventi di
miglioria effettuati accederanno gratuitamente alla proprietà del Comune di Sassuolo al termine della
concessione.

ART. 3 - IMPEGNI DEL/LA COMITATO/ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna:

- a) a trasmettere alla SGP srl ed al Comune, entro il 31/01 dell'anno successivo a quello dell'attività resa
una sintetica relazione dell'attività svolta (attività prestata - ore di collaborazione fornite - iniziative svolte)
unitamente ai documenti contabili giustificativi necessari ai fini della liquidazione del contributo assegnato;
- b) a vigilare sull'area, in particolare, nei momenti di coinvolgimento di persone nelle attività sociali,
culturali, ricreative, ecc.;
- c) a svolgere le attività oggetto della presente convenzione, nelle area come sopra identificata, in accordo
con la Società SGP srl, precludendosi, pertanto, la possibilità di usi anche parzialmente differenti da quanto
pattuito e contrastanti o incompatibili rispetto alla destinazione urbanistica;
- d) a nominare un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale e la Società SGP srl, individuato
nella persona di Patrizia Gheduzzi;
- e) a consegnare alla Società, all'atto della sottoscrizione della convenzione, l'elenco nominativo degli
aderenti ed ad aggiornarlo ad ogni variazione, con immediata comunicazione alla Società stessa;
- f) ad informare preventivamente il Comune e la Società SGP Srl in ordine alle attività di animazione che
andrà ad organizzare sull'area verde in gestione;
- g) a procedere alla intestazione a proprio nome (o, se già esistente, alla voltura) delle utenze relative
all'area sopra identificata e a sostenere i costi delle stesse.

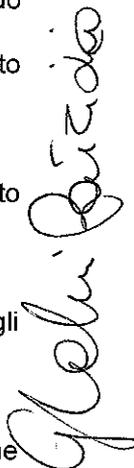
ART. 4 - ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SGP SRL

SGP srl è deputata nella verifica, nel proprio ambito di competenza, del rispetto da parte dell'Associazione di
tutte le prescrizioni derivanti dalla sottoscrizione della convenzione.

SGP Srl si riserva la facoltà di concedere in comodato d'uso all'Associazione beni e/o attrezzature
necessarie allo svolgimento delle attività di cui all'art. 3 della corrispondente scheda che costituisce parte
integrante e sostanziale del presente atto, ancorché non materialmente allegata alla presente ma depositata
agli atti d'ufficio.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

Amministratore Unico





Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Amministratore Unico

All'atto della concessione delle attrezzature verrà redatto apposito verbale di consegna sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, il quale si impegnerà a tenere con la massima cura le attrezzature affidate in uso. Ogni variazione, in aumento o in diminuzione, delle attrezzature concesse in uso sarà annotata in apposito verbale sottoscritto dalle parti, ivi comprese le attrezzature acquistate con il contributo comunale che vengo a configurarsi come beni mobili del Comune.

La Società SGP Srl potrà ulteriormente regolamentare, con propri successivi atti, il rapporto di collaborazione nella gestione dell'area in convenzione, nonché l'uso di strutture che insistono sulla stessa, di norma disciplinato previa comunicazione all'Associazione di riferimento per consentire alla stessa di esprimere eventuale parere non vincolante di cui la Società potrà tenere conto se ed in quanto rispondente al preminente interesse pubblico.

ART. 5 - CONTRIBUTO DA PARTE DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Le parti prendono atto che, al fine di consentire all'Associazione di svolgere gli interventi di cui alla presente sub-concessione che il Comune ha deliberato come in premessa indicato, di corrispondere per la collaborazione fornita nella gestione dell'area in questione, a titolo di rimborso spese, un contributo massimo di € 6.000,00/anno, che sarà liquidato fino a concorrenza dell'importo deliberato dietro presentazione di documentazione giustificativa delle spese sostenute, rispettivamente:

- alla Società SGP srl, per le spese connesse all'attività di valorizzazione del verde pubblico;
- al Comune, per le spese connesse all'attività di animazione.

La liquidazione dell'ammontare del contributo riconosciuto avverrà con la seguente modalità e tempistica: 50% entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento - 50% entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello dell'attività svolta.

L'entità del contributo assegnato all'Associazione, sarà comunque erogato fino a concorrenza dell'ammontare della spesa realmente sostenuta nell'anno di riferimento, in quanto giustificata ed attinente all'attiva oggetto di convenzionamento.

Il Comune si riserva la facoltà di deliberare l'attribuire ulteriori benefici economici a fronte di specifici interventi/attività concordati tra le parti.

ART. 8 - REVOCA

La presente convenzione potrà essere revocata unilateralmente per motivate esigenze che fanno capo al

Comune e/o alla Società o qualora l'Associazione ponga in essere attività in contrasto con la legge o in caso di accertati e ripetuti inadempimenti degli obblighi definiti con il presente atto.

ART. 9 - DURATA

L'efficacia della subconcessione decorre dal 01.01.2016 e cessa al 31.12.2020.

L'Associazione può risolvere la presente subconcessione in ogni momento, previa diffida scritta di almeno 30 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale/SGP srl degli oneri assunti o per sopraggiunte difficoltà manifestate dall'Associazione ad assolvere gli impegni presi con la sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 10 - SPESE

Il presente atto redatto in forma non pubblica, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26.04.1986 n. 131.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione del presente contratto sono a carico della sub-concessionaria.

La copertura assicurativa conseguente all'attività svolta è a carico della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl.

Letto, approvato e sottoscritto.

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PER L'ASSOCIAZIONE "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"

IL PRESIDENTE

